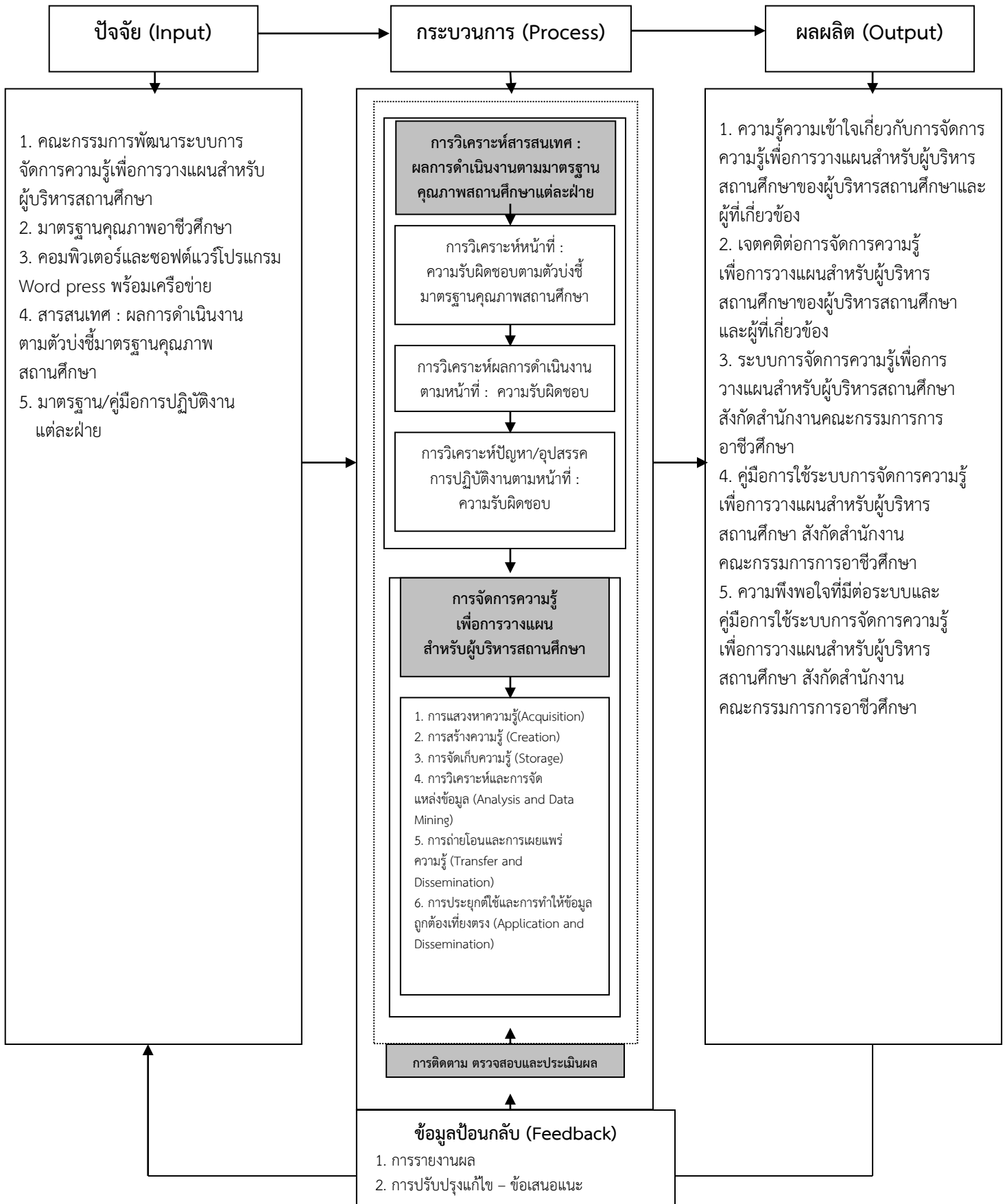


**ระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**



## ร่างเอกสารประกอบระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 4 ด้าน และ 15 องค์ประกอบหลัก

1. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่
  - 1.1 คณะกรรมการส่งเสริมระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
  - 1.2 มาตรฐานคุณภาพอาชีวศึกษา
  - 1.3 คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์โปรแกรม Word press พร้อมเครือข่าย
  - 1.4 สารสนเทศ : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา
  - 1.5 มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย
2. ด้านกระบวนการ (Process) ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่
  - 2.1 การวิเคราะห์สารสนเทศ : ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา
  - 2.2 การจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
  - 2.3 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
3. ด้านผลผลิต (Output) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่
  - 3.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร  
สถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - 3.2 เจตคติต่อการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาของผู้บริหาร  
สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - 3.3 ระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
  - 3.4 คู่มือการใช้ระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
  - 3.5 ความพึงพอใจที่มีต่อระบบและคู่มือการใช้ระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผน  
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ด้านข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบหลัก ได้แก่
  - 4.1 การรายงานผล
  - 4.2 การปรับปรุงแก้ไข – ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 2 ตัวบ่งชี้ของระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แสดงรายละเอียดขององค์ประกอบย่อยของระบบ  
การจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษา ตามองค์ประกอบของระบบ มีดังนี้

ด้านปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยในแต่ละองค์ประกอบหลัก และตัวชี้วัด ดังนี้

1. มาตรฐานการปฏิบัติงานแต่ละฝ่ายตามมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ฝ่าย ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย 5 มาตรฐาน ได้แก่

1.1.1 มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

1.1.2 มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

1.1.3 มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือการวิจัย

1.1.4 มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย

และพลโลก

1.1.5 มาตรฐานที่ 8 ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

1.2 ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย 8 มาตรฐาน ได้แก่

1.2.1 มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

1.2.2 มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

1.2.3 มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

1.2.4 มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

1.2.5 มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือการวิจัย

1.2.6 มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย

และพลโลก

1.2.7 มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2.8 มาตรฐานที่ 8 ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

1.3 ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย 5 มาตรฐาน ได้แก่

1.3.1 มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

1.3.2 มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

1.3.3 มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

1.3.4 มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย

และพลโลก

1.3.5 มาตรฐานที่ 8 ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

1.4 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประกอบด้วย 8 มาตรฐาน ได้แก่

1.4.1 มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

1.4.2 มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

1.4.3 มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

1.4.4 มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

1.4.5 มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือการวิจัย

1.4.6 มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

1.4.7 มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

2. คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

2.1 คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา

2.3 คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการจัดการ ความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

3. บทบาทหน้าที่ : ขอบข่ายความรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา ประกอบด้วย

3.1 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบ การจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาระบบการ จัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการพัฒนา ระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษามีหน้าที่วางแผนและจัดทำแผนและดำเนินงานตามกระบวนการ/กิจกรรมต่าง ๆ คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่ในการนิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการ จัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่สร้างขึ้น

3.3 การกำหนดบทบาทหน้าที่ : ขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาแต่ละฝ่ายโดยกำหนดผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานสนับสนุน

4. สารสนเทศ : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา ประกอบด้วย

4.1 สารสนเทศผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาแต่ละฝ่าย จากรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)

4.2 สภาพปัญหา/อุปสรรคการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา แต่ละฝ่าย

**ด้านกระบวนการ (Process)** ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยในแต่ละองค์ประกอบหลัก และตัวชี้วัด ดังนี้

1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาแต่ละฝ่าย ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์หน้าที่ : ความรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา แต่ละฝ่าย

1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ : ความรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้มาตรฐาน คุณภาพสถานศึกษาแต่ละฝ่าย

1.3 การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพ  
สถานศึกษาแต่ละฝ่าย

2. การจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน  
ดังนี้

2.1. การแสวงหาความรู้ (Acquisition) ควรดำเนินการโดย

2.1.1 สร้างความตระหนักในการแสวงหาและสร้างความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม  
เพื่อการวางแผน

2.1.2 ประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ เป้าหมายของการแสวงหาและสร้างความรู้ใหม่  
หรือนวัตกรรมแก่บุคลากรเพื่อการวางแผน

2.1.3 กำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการดำเนินงานแสวงหาความรู้เพื่อการวางแผน

2.1.4 สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
แสวงหาความรู้เพื่อการวางแผน

2.1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแสวงหาความรู้ครอบคลุมภารกิจเพื่อการ  
วางแผน

2.1.6 จัดหา เอกสาร/แหล่งความรู้ที่เป็นทฤษฎี หลักการให้ครอบคลุมและเพียงพอ  
ต่อการแสวงหาความรู้เพื่อการวางแผน

2.1.7 หา Best Practice ที่ส่งเสริมการดำเนินงานแสวงหาความรู้เพื่อการวางแผน

2.1.8 ศึกษาความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของนักปฏิบัติ

2.1.9 วางแผนการดำเนินงานแสวงหาความรู้เพื่อการวางแผนของคณะกรรมการ

2.1.10 ปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานแสวงหาความรู้เพื่อการวางแผน

2.1.11 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานแสวงหาความรู้  
เพื่อการวางแผน

2.1.12 สรุปผลและกำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานแสวงหาความรู้  
เพื่อการวางแผน

2.2 การสร้างความรู้ (Creation) ควรดำเนินการโดย

2.2.1 สร้างความตระหนักในการสร้างความรู้เพื่อการวางแผน

2.2.2 ระดมความคิดเห็นเพื่อการแสวงหาและสร้างความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม  
เพื่อการวางแผน

2.2.3 การกำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริม การสร้างความรู้  
เพื่อการวางแผน

2.2.4 สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
ส่งเสริมการสร้างความรู้เพื่อการวางแผน

2.2.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมการสร้างความรู้ครอบคลุมภารกิจ  
เพื่อการวางแผน

2.2.6 วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการสร้างความรู้เพื่อการวางแผนของ  
คณะกรรมการ

2.2.7 ปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานส่งเสริมการสร้างความรู้เพื่อการวางแผน

- วางแผน
- 2.2.8 เชื่อมโยงการแสวงหาและการสร้างความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อการวางแผน
- 2.2.9 เลือกข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำมาสร้างความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่เพื่อการวางแผน
- 2.2.10 สรุปลองค์ความรู้ที่ได้ให้มีความเป็นรูปธรรมสามารถนำไปปฏิบัติได้เพื่อการวางแผน
- 2.2.12 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการสร้างความรู้เพื่อการวางแผน
- 2.2.13 การสรุปผลและกำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมการสร้างความรู้เพื่อการวางแผน
- 2.3 การจัดเก็บความรู้ (Storage) ควรดำเนินการโดย
- 2.3.1 สร้างความตระหนักในการจัดเก็บความรู้เพื่อการวางแผน
- 2.3.2 ประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดเก็บความรู้เพื่อการวางแผน
- 2.3.3 กำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการดำเนินงานจัดเก็บความรู้เพื่อการวางแผน
- 2.3.4 สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดเก็บความรู้เพื่อการวางแผน
- 2.3.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดเก็บความรู้ครอบคลุมภารกิจเพื่อการวางแผน
- 2.3.6 วางแผนการดำเนินงานจัดเก็บความรู้เพื่อการวางแผน
- 2.3.7 สร้างโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางแผน
- 2.3.8 สร้างคู่มือและแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลสำหรับบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการวางแผน
- 2.3.9 การปฏิบัติการนำข้อมูลจัดเก็บโดยใช้เทคนิค กระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผน
- 2.3.10 บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าสู่ระบบการจัดเก็บความรู้ได้ตามต้องการและทันเวลา
- 2.3.11 สร้างระบบการจัดเก็บความรู้ไม่มีความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- 2.3.12 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดเก็บความรู้เพื่อการวางแผน
- 2.3.13 สรุปผลและกำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานจัดเก็บความรู้เพื่อการวางแผน
- 2.4. การวิเคราะห์และจัดแหล่งข้อมูล (Analysis and Data Mining) ควรดำเนินการโดย
- 2.4.1 กำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดแหล่งข้อมูลเพื่อการวางแผน
- 2.4.2 สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดแหล่งข้อมูลเพื่อการวางแผน
- 2.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดแหล่งข้อมูลครอบคลุมภารกิจเพื่อการวางแผน

2.4.4 วางแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดแหล่งข้อมูล  
เพื่อการวางแผนของคณะกรรมการ

2.4.5 สร้างโปรแกรมการจัดเก็บผลการวิเคราะห์ข้อมูล/แหล่งข้อมูลเพื่อการ  
วางแผน โดยการเชื่อมโยงข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา

2.4.6 จัดทำแผนการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดแหล่งข้อมูลเพื่อการวางแผน  
สำหรับบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการวางแผน

2.4.7 ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดแหล่งข้อมูล  
เพื่อการวางแผนของคณะกรรมการ

2.4.8 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูลและจัด  
แหล่งข้อมูลเพื่อการวางแผน

2.4.9 สรุปผลและกำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูล  
และจัดแหล่งข้อมูลเพื่อการวางแผน

2.5. การถ่ายโอนและการเผยแพร่ความรู้ (Transfer and Dissemination) ควรดำเนินการโดย

2.5.1 สร้างความตระหนักการถ่ายโอนและการเผยแพร่ความรู้เพื่อการวางแผน

2.5.2 ประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ เป้าหมายของการถ่ายโอนและการเผยแพร่  
ความรู้เพื่อการวางแผน

2.5.3 กำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการดำเนินงานการถ่ายโอนและการเผยแพร่  
ความรู้เพื่อการวางแผน

2.5.4 สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
การถ่ายโอนและการเผยแพร่ความรู้เพื่อการวางแผน

2.5.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการถ่ายโอนและการเผยแพร่ความรู้  
เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจเพื่อการวางแผน

2.5.6 วางแผนการดำเนินงานการถ่ายโอนและการเผยแพร่ความรู้เพื่อการวางแผน  
ของคณะกรรมการ

2.5.7 ใช้โปรแกรม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีในการถ่ายโอนและการเผยแพร่  
ความรู้มีความทันสมัย เพียงพอต่อการวางแผน

2.5.8 สร้างคู่มือการใช้โปรแกรม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีในการถ่ายโอนและ  
การเผยแพร่ความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการวางแผน

2.5.9 ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานการถ่ายโอนและการเผยแพร่ความรู้  
เพื่อการวางแผน

2.5.10 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการถ่ายโอนและการเผยแพร่  
ความรู้เพื่อการวางแผน

2.5.11 สรุปผลและกำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานการถ่ายโอนและ  
การเผยแพร่ความรู้เพื่อการวางแผน

2.6. การประยุกต์ใช้และการให้ข้อมูลถูกต้องเพียงตรง (Application and Validation)  
ควรดำเนินการโดย

2.6.1 การสร้างความตระหนักในการประยุกต์และการให้ข้อมูลถูกต้องเที่ยงตรง  
เพื่อการวางแผนแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง

2.6.2 ประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ เป้าหมายของการประยุกต์และการให้ข้อมูล  
ถูกต้องเที่ยงตรง

2.6.3 กำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการดำเนินงานการประยุกต์และการให้ข้อมูล  
ถูกต้องเที่ยงตรง

2.6.4 สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
การประยุกต์และการให้ข้อมูลถูกต้องเที่ยงตรง

2.6.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประยุกต์และการให้ข้อมูลถูกต้อง  
เที่ยงตรงครอบคลุมภารกิจ

2.6.6 วางแผนการดำเนินงานการประยุกต์และการให้ข้อมูลถูกต้องเที่ยงตรง  
ของคณะกรรมการ

2.6.7 ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานการประยุกต์และการให้ข้อมูลถูกต้อง  
เที่ยงตรง

2.6.8 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประยุกต์และการให้ข้อมูล  
ถูกต้องเที่ยงตรง

2.6.9 สรุปผลและกำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานการประยุกต์ และ  
การให้ข้อมูลถูกต้องเที่ยงตรง

2.6.10 นำผลการประเมินความรู้ของบุคลากรไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานให้มี  
ประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.6.11 ใช้ความรู้อย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

3. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เป็นกระบวนการนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลด้านกระบวนการของระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

3.1 การวางแผนการนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลด้านกระบวนการ  
ของระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

3.2 การดำเนินการตามแผนการนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล  
ด้านกระบวนการของระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย  
กิจกรรมการนิเทศหลากหลายวิธี เช่น การนิเทศแบบกัลยาณมิตร การนิเทศทางไกลโดยใช้สื่อเอกสาร  
และเว็บไซต์

3.3 การประเมินผลการนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลด้านกระบวนการ  
ของระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

3.4 การสรุปและรายงานผลการนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล  
ด้านกระบวนการของระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

**ด้านผลผลิต (Output)** ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยในแต่ละองค์ประกอบหลัก และ  
ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร  
สถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพื่อการ  
วางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยวัดได้จากแบบวัดความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

1.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพื่อการ  
วางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยวัดได้จากแบบวัดความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

2. เจตคติต่อการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาของผู้บริหาร  
สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

2.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีเจตคติต่อการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับ  
ผู้บริหารสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยวัดได้จากแบบวัดเจตคติต่อการจัดการความรู้  
เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องมีเจตคติต่อการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร  
สถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยวัดได้จากแบบวัดเจตคติต่อการจัดการความรู้เพื่อการวางแผน  
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

3. ระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย

3.1 ประสิทธิภาพด้านกระบวนการ

3.2 ประสิทธิภาพด้านผลลัพธ์

4. ความพึงพอใจที่มีต่อระบบและคู่มือการใช้ระบบการจัดการความรู้เพื่อการวางแผน  
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาและ  
ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

4.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อระบบและคู่มือการใช้ระบบการจัดการ  
ความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยวัดได้จากแบบสอบถาม  
ความพึงพอใจที่มีต่อระบบและคู่มือการใช้ระบบกับการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร  
สถานศึกษา

4.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อระบบและคู่มือการใช้ระบบการจัดการความรู้เพื่อ  
การวางแผนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยวัดได้จากแบบสอบถาม  
ความพึงพอใจที่มีต่อระบบและคู่มือการใช้ระบบกับการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนสำหรับผู้บริหาร  
สถานศึกษา

**ด้านข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้**

1. การรายงานผลและข้อเสนอแนะต่อผู้เกี่ยวข้อง
2. การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ